

H3 Manual de Usuario

Fecha: Agosto 2010



SCIMIC TECHNOLOGIES SAC
www.scimic.net

Instrucciones Operativas

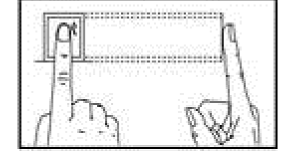
Procedimientos Operativos Recomendados

1. Instalar el dispositivo, conectarlo a la corriente y encenderlo.
2. Enrolar a los usuarios registrando sus huellas digitales, contraseñas y/o tarjetas. Asignar los usuarios con privilegios (administradores para que solo los responsables puedan tener acceso a la administración).
3. Después de registrar a los usuarios, verificar si la huella, contraseña y tarjeta registradas son válidas.
4. Configure la comunicación entre el equipo y el sistema. Luego descargue la información de los usuarios al software. La data puede ser transmitida, dependiendo del equipo, por TCP/IP, RS232 y RS485, USB o Memoria USB.
5. Verificar que el equipo muestre el día y hora correcta. Entonces se puede empezar a registrar asistencias.
6. Descargar los registros de asistencia en los lapsos de tiempo convenientes. Puede ser al inicio o fin de mes, a la quincena, o a la semana, de acuerdo a su evaluación de asistencias.

Como colocar el dedo en el sensor.

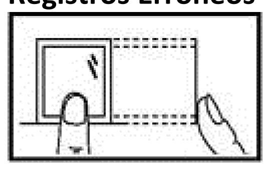
Enrolar una huella digital presionando el dedo índice, medio o anular en el sensor (el pulgar o el meñique no son recomendables).

Registro Correcto

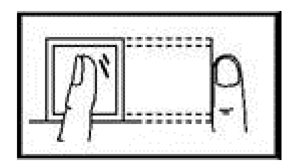


Centre el dedo en la ventana del sensor con la mayor área de contacto posible.

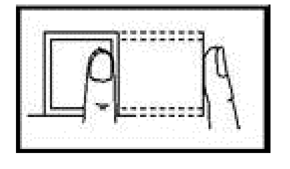
Registros Erroneos



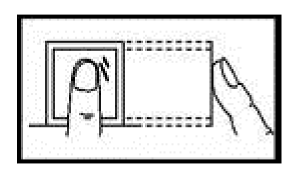
No centrado, muy abajo o muy arriba



Inclinado



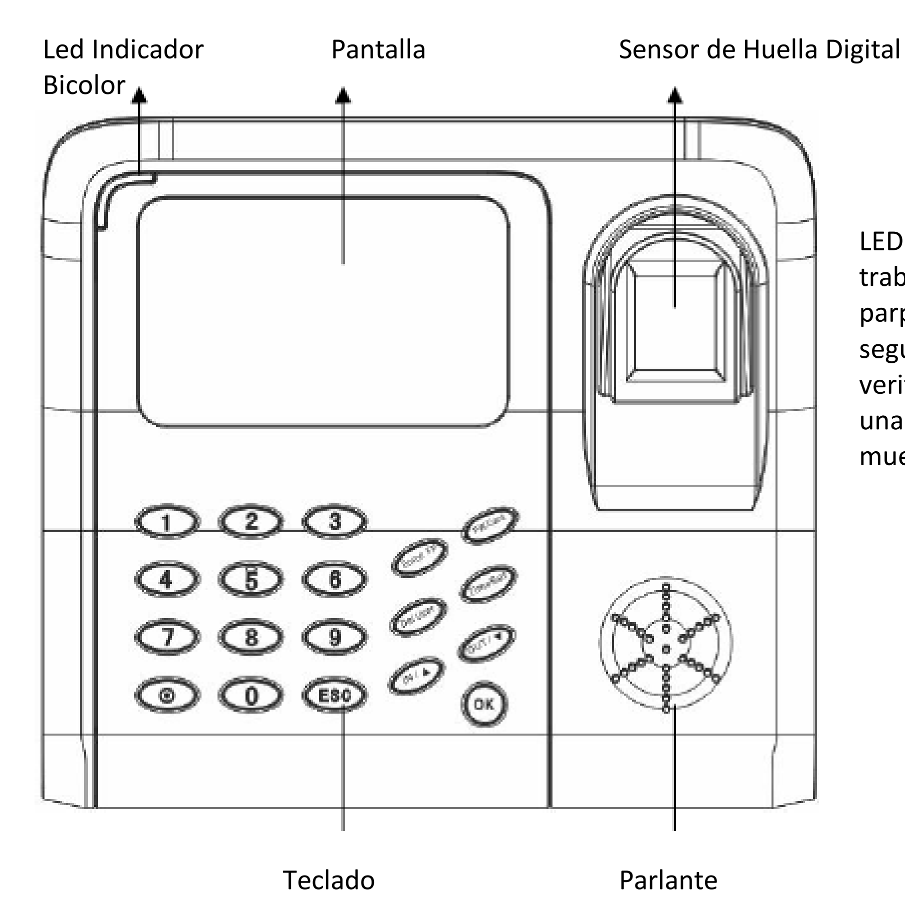
No centrado, a un costado



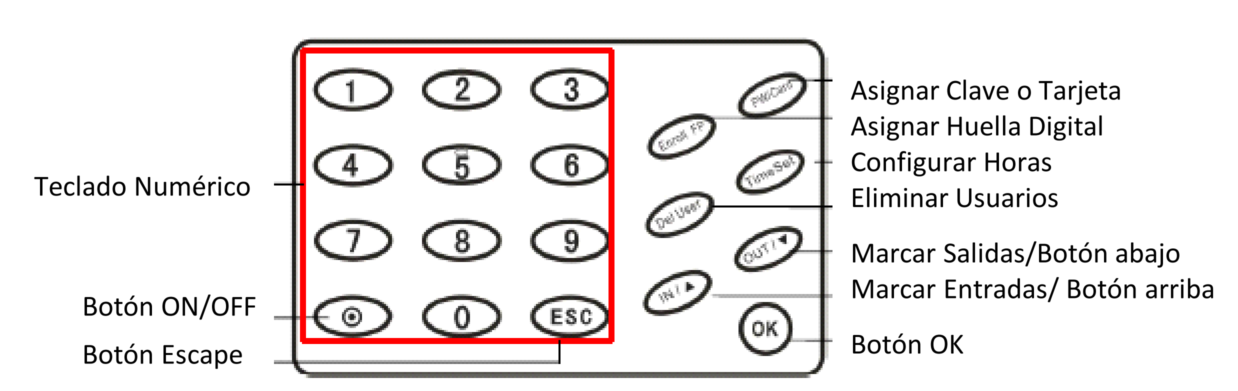
Poco contacto, toca solo la punta del dedo

 **Adopte el modo correcto para presionar el dedo en el sensor para evitar operaciones erróneas, así como degradación del desempeño del equipo.**

Sobre el registro de Asistencias



LED Indicador: Cuando el equipo trabaja normalmente, el LED parpadea con una luz verde cada segundo. Cuando se realiza una verificación exitosa, El LED nos da una luz fija verde. De otro modo muestra una luz roja.



Teclado Numérico: Para ingresar un numero Identificador de personal, una contraseña, o la fecha/hora.
Botón ON/OFF: Para encender o apagar el equipo.
ESC: Para regresar al directorio anterior o a la interface inicial.
Enroll FP: Con esta opción registras huellas digitales.
PW/Card: Con esta opción registras una clave para el registro de asistencia de usuario.
Del User: Esta opción es para borrar usuarios.
TimeSet: Con esta opción se puede modificar la fecha y hora del equipo, y también cambiar la hora de la alarma.
IN/▲: Cuando esta en la pantalla inicial cambiar estado a registrar Ingreso. Cuando esta en los menús para navegar arriba.
OUT/▼: Cuando esta en la pantalla inicial cambiar estado a registrar Salida. Cuando esta en los menús para navegar abajo.

REGISTRO DE ADMINISTRADOR: Este registro esta reservado para el usuario con el ID “8888”; una vez registrado el administrador, para el acceso al menú se tendrá que colocar la huella dactilar o la clave del administrador. (Es mas conveniente manejar una clave con el conocimiento de mas de un responsable)